

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шатковская основная школа»**

**План работы
ШМО
учителей начальных классов**

2022-2023уч. год

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:

- *Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий*

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствовать качество современного урока, направленного на формирование УУД.
2. Способствовать внедрению современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования (как одно из требований в условиях введения ФГОС).
3. Содействовать формированию инициативной, творческой личности педагога и воспитателя.
4. Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
5. Обеспечить переход на обучение по новым ФГОС НОО
6. Провести отбор методов, средств, приемов технологий, соответствующим ФГОС
7. Совершенствовать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Приоритетные направления работы:

- Формирование построения урока в соответствии с ФГОС.
- Духовно-нравственное развитие личности
- Формирование ключевых компетенций школьников.
- Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.
- Апробация современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС
- Подготовка и проведение ВПР

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки, взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

2. Проведение предметных недель, школьных олимпиад и участие в конкурсах.

3. Внеклассная работа (проведение КТД, праздников, экскурсий,)

4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

5. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы)

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, комплексное курсовое обучение, дистанционные модульные вебинары, курсы, семинары).

План работы ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Направления работы	Содержание работ
Учебно-организационная работа.	1. Изучение нормативных документов. 2. Знакомство с новинками учебной литературы по предметам. 3. Подготовка материалов к проведению промежуточного и
Совершенствование лаборатории учителя	1. Приобретение новых дидактических таблиц, наглядных пособий по предметам. 2. Приобретение методических пособий к итоговой аттестации по предметам в 4 классе. 3. Совершенствование технической оснастки кабинета. 4. Анализ наличия необходимых учебных материалов. 5. Систематизация тестовых заданий по предметам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	1. Оказание помощи аттестующим учителям. 2. Участие в конкурсах методических разработок. 3. Посещение курсов повышения квалификации. 4. Участие в творческих конкурсах. 5. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	1. Мониторинг результатов контроля знаний учащихся в конце учебного года, входных и промежуточных контролей. 2. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.
Организация внеклассной работы по предметам.	1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад.

Содержание заседаний ШМО

№	Содержание работы	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Анализ работы МО за 2021– 2022 уч. год.Определение целей, задач, направлений работы на новый учебный год.	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022– 2023 уч. год.	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
3.	Уточнение и корректировка тем самообразования учителей.	Учителя нач. кл.
4.	Рассмотрение рабочих программ педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания и учета методических рекомендаций по введению новых ФГОС.	Учителя нач. кл.
5.	Изучение федерального перечня учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».	Учителя нач. кл.
6.	Составление плана проведения открытых уроков, мероприятий.	Учителя нач. кл
7.	Согласование стартовых диагностических работ 1 класса и входных диагностических работ для 2–4-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Орешкина Н.И., руководитель ШМО Учителя нач. кл
8.	Подготовка кабинетов начальных классов к началу учебного года.	Учителя нач. кл.
9.	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП.Обсуждение обновленных ФГОС НОО	Орешкина Н.И., руководитель ШМО Учителя нач. кл.
10.	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в начальных классах»	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
11.	Анализ результатов входных диагностических работ.	Учителя нач. кл.
	Октябрь	
12	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Зам. директора по УВР
13	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР
14	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя нач. кл.
15	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов	Романюк Ю.А., учитель Зам. директора по УВР
16	Проведение предметных олимпиад во 2- 4 классах	Учителя нач. кл.

	Ноябрь	
17	Разбор заданий олимпиадного цикла.	Учителя нач. кл.
18	Обсуждение вопроса реализации проектной деятельности обучающихся	Орешкина Н.И., руководитель ШМО Учителя нач. кл.
19	Семинар - практикум по теме «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
	Декабрь	
20	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Зам. директора по ВР Орешкина Н.И., руководитель ШМО
21	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Зам. директора по УВР
22	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР
23	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя нач. кл.
	Январь	
24	Творческий отчет по работе с одаренными детьми	Романюк Ю.А.
25	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Зам. директора по ВР
	Февраль	
26	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
27	Обобщение опыта работы по теме «Формы работы со слабоуспевающими учащимися»	Головкина М.Я.
	Март	
28	Проведение недели начальных классов.	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
29	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Наджаева Т.М., классный руководитель
30	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Зам. директора по УВР
31	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Зам. директора по УВР Орешкина Н.И., руководитель ШМО
	Апрель	
32	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Орешкина Н.И.
33	Анализ результатов метапредметного мониторинга.	Учителя нач. кл.
34	Обсуждение вопросов подготовки обучающихся к промежуточной аттестации	Учителя нач. кл.
35	Согласование КИМов для проведения промежуточной аттестации	Учителя нач. кл.

36	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Учителя нач. кл.
37	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Орешкина Н.И.
	Май	
38	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам учебного года	Зам. директора по УВР
39	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х классов в следующий класс»	Учителя нач. кл.
40	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
41	Проведение родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Учителя нач. кл.
	Июнь	
42	Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря
43	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Орешкина Н.И., руководитель ШМО
44	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Орешкина Н.И., руководитель ШМО

Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Руководитель МО
2	Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО	август	Руководитель МО
3	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководитель МО
4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях предметных секций и методобъединений.	По плану работы школы, районного МО	Члены ШМО
	Составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год	июнь	Руководитель ШМО

План работы в межсекционный период ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 уч.год

- Проведение входных контрольных работ по математике . русскому языку во 2-4 классах, диагностической работы в 1 классе
- Проверка состояния ведения тетрадей во 2-4 классах.
- Проверка ведения дневников 2-4 класс

- Проведение открытых уроков.
- Взаимопосещение уроков
- Проведение школьных олимпиад по математике, русскому языку и окружающему миру.
- Работа учителей над темами по самообразованию. В течение года.
- Изучение нормативных документов. Новинки методической литературы.
- Изучение документов по аттестации.
- Работа по преемственности начального звена и среднего звена.
- Научно-исследовательская работа во внеурочное время.
- Кружковая работа с детьми.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Проведение конкурсов направленных на развитие творческих способностей детей.

Темы по самообразованию учителей МО

№пп	ФИО учителя	Тема самообразования	Год реализации
1.	Орешкина Наталья Ивановна	Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках в начальной школе	4
2.	Головкина Мария Яковлевна	Развитие познавательной активности младших школьников в условиях реализации ФГОС	2
3.	Романюк Юлия Александровна	Развитие творческих способностей, мышления и представлений младших школьников в учебно- воспитательном процессе	2
4.	Наджаева Татьяна Михайловна	Нравственное воспитание младших школьников в условиях ФГОС	3

Перспективный план аттестации учителей МО

№пп	ФИО учителя	Должность категория	Год присвоения квалификационной категории, аттестация	Сроки аттестации
1.	Орешкина Наталья Ивановна	Учитель, первая	2020	2025
2.	Головкина Мария Яковлевна	Учитель, первая	2020	2025
3.	Романюк Юлия Александровна	Учитель	-	2021
4.	Наджаева Татьяна Михайловна	Учитель, первая	2020	2025